

## Liebe Veranstalterende,

vielen Dank für Ihr Interesse einen Werkkurs zur Herstellung von Biblischen Figuren der 50er Serie zu organisieren.

Die ABF e.V. kann Ihnen dazu in ganz Deutschland Kursleitende vermitteln, mit denen Sie dann v.a. den Termin für den Kurs und alles Weitere besprechen.



Nachfolgend erhalten Sie allgemein geltende Informationen und wichtige Details, die Ihnen als Veranstalterende helfen, den Kurs gut vorzubereiten.

## Kursübersicht

Folgende Werkkursformen werden von der ABF e.V. angeboten:

Kursform	hergestellt wird jeweils mit biblischer Begleitung und Gestaltung	Kursdauer
Normalkurs	1 Figur und 1 Baby	ca. 20 Std.
Abendkurs	1 Figur und 1 Baby	6 Abende

## Der Werkteil

Im Rahmen eines Normalkurses kann in der Regel pro Teilnehmende/r eine Figur hergestellt werden. Die Figuren der 50er Serie haben eine richtige Hand mit einzelnen Fingern. Die Köpfe sind abnehmbar.

Das ermöglicht ein individuelles Umgestalten einer Grundfigur in eine andere Gestalt.

Um intensiv arbeiten zu können, ist es notwendig, dass alle Teilnehmenden eigenes Werk- und Nähzeug mitbringen. Eine Materialliste zur Weitergabe an die Teilnehmenden geht den Veranstalterenden durch die Kursleitenden rechtzeitig vor Beginn des Kurses zu.

Das Grundmaterial und was dazu gehört, bringt der/die Kursleitende mit.

## Die biblische Begleitung

Ein Werkkurs ist i.d.R. mit einer biblischen Begleitung verbunden, die mehr oder weniger umfangreich sein kann, je nach Möglichkeiten der Kursleitenden. Sie üben im Verlauf des Kurses das richtige Bewegen und den Umgang mit den Figuren.

## Die Kosten

Stand 03/2023

### ► Kursgebühren Werkkurs:

- pro Teilnehmenden bei ca. 20 Kursstunden á 60 min: **66,00 €**  
(Gilt auch für Kirchengemeinden, Schulen, Institutionen oder Gruppen)

### ► Fahrtkosten pro km: **0,35 €**

### ► Materialkosten:

- pro Figur je nach Größe **140,00 / 130,00 €**
- Wechselkopf **22,00 €**
- Baby **30,00 €**

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne!  
(Preisangaben ohne Gewähr)

## Die Teilnehmerzahl

Der Kurs wird in Absprache mit der/dem Kursleitenden durchgeführt.

***Die Anwesenheit der Teilnehmenden am gesamten Kurs ist Bedingung!***

## Der Werkraum

Zum Arbeiten wird ein ausreichend großer, heller Raum benötigt. Das Arbeiten bei genügend Tageslicht wird bevorzugt.

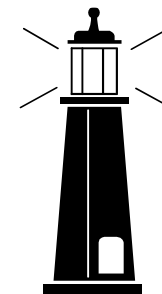
Für das Arbeiten am Abend muss der Raum **gut beleuchtet** werden können.

Es sollten genug Tische vorhanden sein, so dass jede/r Teilnehmer/in ca. 1qm Platz hat.

Außerdem braucht man noch weitere 3-4 Tische für Material, Nähmaschinen etc.

Sollte der Raum nicht mit genügend Steckdosen ausgestattet sein, sind Mehrfachsteckdosen und Verlängerungskabel bereitzustellen.

Der Raum sollte für die gesamte Kurszeit zur Verfügung stehen.



## Die Pausen

bei Ganztages- oder Wochenendkursen

Die Pausen und Essenszeiten werden mit der/dem Veranstalter:innen oder am ersten Kursabend mit den Teilnehmenden abgesprochen.

Sinnvoll ist es, das Essen gemeinsam einzunehmen.

Da ganztags oder am Wochenende sehr lange und intensiv gearbeitet wird, kann die/die Veranstalter:innen das Essen und Trinken organisieren oder jede/r bringt für sich etwas mit.



## Anmeldung und Absage

Benötigen Sie für Ihre Ausschreibung einen geeigneten Text oder zur Vervielfältigung freigegebene Bilder oder Kopiervorlagen, wenden Sie sich an Ihre/Ihren Kursleitenden.

Wenn der Kurs wegen zu geringer Beteiligung nicht stattfinden kann, muß die/die Kursleitende sofort verständigt werden. Im Falle einer kurzfristigen Absage innerhalb 14 Tage vor Kursbeginn ist die/die Kursleitende berechtigt eine Ausfallgebühr zu erheben.

Die Veranstalter:innen vor Ort entscheiden über das Verfahren zur Anmeldung und sind auch für die Vergabe von Kursplätzen zuständig.

Empfohlen wird eine schriftliche, verbindliche Anmeldung mit einer Anzahlung.

## Allgemeines

Ca. 14 Tage vor Kursbeginn teilt die/die Veranstalter:innen der/dem Kursleitenden die Teilnehmerzahl und den genauen Kursort mit.

Dabei werden auch noch alle ausstehenden Fragen geklärt. Ansonsten ist die/die Kursleitende gerne jederzeit für Auskünfte bereit. Sie können sich auch an die Geschäftsstelle wenden oder unsere Internetseiten besuchen.

## Kontaktadresse:

Internet:

[www.ABF-eV.de](http://www.ABF-eV.de)

Geschäftsstelle:

derzeit unbesetzt

Kontakt über die 1.Vorsitzende  
**Pfarrerin Sandra Epting**  
**Lindenstr. 17, 75446 Wiernsheim**

e-Mail: [abf-ev@gmx.de](mailto:abf-ev@gmx.de)

Bankverbindung:

Arbeitsgemeinschaft Biblische Figuren e.V.  
Volksbank Brenztal e.G.  
IBAN: DE50 6006 9527 0039 6250 01  
BIC: GENODES1RNS

Information  
für Veranstalter:innen  
zur Durchführung von  
Werkkursen für

**biblische Figuren**  
der 50er Serie



Stand Januar 2026